«Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»»

КАФЕДРА «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

«ОДОБРЕНО»
Решением ученого совета
ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России
Протокол № 8 от «20» 05 2025 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор «ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России»
«20» 05 2025 г.
Е.Н.Дворцова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ И АНАЛИЗ»

Код и направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
Направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»
Уровень квалификации выпускника - бакалавр
Форма обучения – очно-заочная
Год набора 2024
(Обязательная дисциплина, части формируемой участниками образовательных отношений)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01BE40AA18B33586A67145823C658CDC
Владелец: Дворцова Елена Николаевна
Действителен: с 14.05.2026 до 07.08.2027

г. Петропавловск-Камчатский
2025 год

Рабочая программа по дисциплине «Бухгалтерский учёт и анализ» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 954 от 12.08.2020 г. и Приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 245 от 06.04.2021 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Приказом Минобрнауки России от 25.04.2025 № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и учебным планом.

Составитель: Кан Е.В. старший преподаватель кафедры «Экономика и управление», «Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации».

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Организационно-методический раздел	4
2.	Распределение часов дисциплины по формам и видам работ	7
3.	Структура и содержание теоретической части дисциплины	8
4.	Структура и содержание практической части дисциплины	43
5.	Промежуточная аттестация	57
6.	Методические указания по освоению дисциплины	68
7.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	77
8.	Перечень информационных технологий и программного обеспечения	92
9.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	94
10.	Библиографический список	95
11.	Лист внесения изменений в рабочую программу учебной дисциплины	97

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Рабочая программа дисциплины (далее - РП) «Бухгалтерский учёт и анализ» разработана для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций», в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению.

Данная дисциплина относится к обязательным дисциплинам, части, формируемой участниками образовательных отношений.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Изучение дисциплины по учебному плану запланировано на 2 курсе в 4 семестре и на 3 курсе в 5 семестре.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет: 5 зач. ед. 180 ч.

Учебным планом предусмотрены:

- на 2 курсе в 4 семестре 3 зач. ед., 108 ч., из них:
- лекционные занятия – 6 ч.
- практические занятия - 10 ч.
- самостоятельная работа - 92 ч.
- на 3 курсе в 5 семестре 2 зач. ед., 72 ч., из них:
- лекционные занятия - 4 ч.
- практические занятия - 4 ч.
- самостоятельная работа - 64 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет в 4 семестре; экзамен в 5 семестре.

Цели и задачи дисциплины:

Целью дисциплины: «Бухгалтерский учёт и анализ» является формирование у бакалавров теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учёта и анализа деятельности хозяйствующего субъекта, использованию учётной информации для принятия управленческих решений.

В процессе обучения студенты должны уметь адаптировать полученные знания и навыки к конкретным условиям функционирования организаций (предприятий) и целей предпринимательства различных форм собственности.

Задачи дисциплины: «Бухгалтерский учёт и анализ»

- формирование знаний о содержании бухгалтерского учёта как стержневого и базового в системе профессиональных дисциплин, его принципах и назначениях;

- приобретение системы знаний о бухгалтерском учёте как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли при сохранении источника дохода (собственного капитала) и призванной способствовать достижению целей на рынке товаров и услуг;
- организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;
- подготовка и представление финансовой информации, бухгалтерской отчётности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних);
- усвоение теоретических основ отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- представление о современных подходах бухгалтерского учёта, когда меняется внутренняя и внешняя экономическая среда, а также правовая база и система налогообложения деятельности хозяйствующего субъекта;
- использование информации бухгалтерского учёта для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта;
- использование экономического анализа как метода обоснования бизнес- процессов;
- овладение методикой анализа и оценки финансового состояния организации;
- овладение приёмами анализа отчётности;
- получение навыков оценки финансового состояния предприятия (организации).

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие компетенции (элементы компетенций):

Таблица 1

Перечень сформированных универсальных компетенций в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)**	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-4$_{УК-1}$ Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	**Знать**	основные принципы организации и ведения бухгалтерского учёта;
		Уметь	применять методику и технику ведения бухгалтерского учёта;
		Владеть	основными методами бухгалтерского учёта.

Таблица 2

Перечень сформированных профессиональных компетенций в процессе освоения дисциплины

Задача профессиональ-ной деятельности (трудовые действия)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)	Основание (профессиональные стандарты/ анализ опыта)	Уровень кв-ции	ОТФ
Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности B/01.6	**ПК-3** Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность организаций различных форм собственности	ИД-2$_{ПК-3}$ Организует и ведет бухгалтерский (финансовый, управленческий, налоговый) учет в экономических субъектах.	**Знает**: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете **Умеет**: формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета **Владеть**: навыками документирования хозяйственных операций, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок в профессиональной деятельности	Проф. стандарт «Бухгалтер» 08.002	6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйствующего субъекта

В рамках изучаемой дисциплины ведется воспитательная работа, направленная на удовлетворение потребностей и интересов обучающегося в соответствии к культурным ценностям, которая способствует формированию личности, способной самостоятельно решать профессиональные задачи и придерживаться активной гражданской позиции в обществе.

Целью воспитательной работы является профессионально-трудовое, гражданско-правовое, государственно-патриотическое, духовно-нравственное и гуманитарно-эстетическое воспитание, в рамках которых осуществляется формирование инструментальных и системных знаний и умений в рамках универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере профессиональной деятельности и быть востребованным на рынке труда.

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФОРМАМ И ВИДАМ РАБОТ

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Бухгалтерский учёт и анализ» применяются методы активного/ интерактивного обучения.

Таблица 3

Базовые разделы дисциплины и виды учебной работы, рекомендуемые для изучения студентам

№ п/п	Раздел Дисциплины	Код индикатора компетенции	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов				Формы текущего контроля успеваемости
			всего	л/з	п/з	с/р	
1 Модуль Бухгалтерский учёт							
Тема 1. Теория бухгалтерского учёта							
1	1.1 Объекты и основные задачи бухгалтерского учёта	ИД-4$_{УК-1}$	50	2	2	46	Теоретический опрос Практические задания Тест реферат, доклад
2	1.2. Законодательство применяемое в бухгалтерском учёте	ИД-2$_{ПК-3}$					
3	1.3. Бухгалтерское обобщение, система счетов и двойная запись	ИД-4$_{УК-1}$					
4	1.4. Порядок документооборота и технология обобщения учётной информации	ИД-2$_{ПК-3}$					
5	1.5. Основы бухгалтерской отчётности	ИД-4$_{УК-1}$					
Тема 2. Ведение бухгалтерского учёта							
6	2.1. Учёт в необоротных активов	ИД-4$_{УК-1}$	58	4	8	46	Теоретический опрос Практические задания Тест Реферат, доклад
7	2.2. Учёт производственных запасов	ИД-4$_{УК-1}$					
8	2.3. Учёт затрат на производство	ИД-2$_{ПК-3}$					
9	2.4. Учёт готовой продукции и товаров	ИД-2$_{ПК-3}$					
10	2.5. Учёт денежных средств	ИД-4$_{УК-1}$					
11	2.6. Учёт расчётов	ИД-4$_{УК-1}$					
12	2.7. Учёт капитала	ИД-2$_{ПК-3}$					
13	2.8. Учёт финансовых результатов	ИД-2$_{ПК-3}$					
Форма промежуточной аттестации		ИД-4$_{УК-1}$ ИД-2$_{ПК-3}$	**108**	**6**	**10**	**92**	**Зачёт**
2 Модуль Экономический анализ организации							
Тема 3. Теоретические основы экономического анализа							
14	3.1. Сущность и содержание комплексного экономического анализа	ИД-4$_{УК-1}$	36	2	2	32	Теоретический опрос практические задания Тест, реферат, доклад
15	3.2. Предмет и метод экономического и анализа	ИД-4$_{УК-1}$					
16	3.3 Информационное обеспечение и методика экономического и анализа	ИД-2$_{ПК-3}$					
Тема 4. Комплексный анализ организации							
17	4.1 Место и роль анализа в системе управления.	ИД-2$_{ПК-3}$	36	2	2	32	Теоретический опрос практические задания, реферат, доклад
18	4.2. Содержание управленческого и финансового анализа, последовательность их проведения	ИД-4$_{УК-1}$					
19	4.3. Анализ отдельных объектов деятельности предприятия	ИД-2$_{ПК-3}$					
20	4.4. Современные способы оценки деятельности организации.	ИД-2$_{ПК-3}$					
Форма промежуточной аттестации		ИД-4$_{УК-1}$	**72**	**4**	**4**	**64**	**Экзамен**

	ИД-2$_{ПК-3}$					
Всего на дисциплину		**180**	**10**	**14**	**156**	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

В предлагаемом руководстве приводится содержание аудиторных занятий для освоения материалов дисциплины.

1. МОДУЛЬ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ

ТЕМА 1. ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА

Тема 1.1. Объекты и основные задачи бухгалтерского учёта

Виды учёта**:** хозяйственный учёт, статистический учет, бухгалтерский учет, оперативный учет, финансовый учет, управленческий учет. Бухгалтерский учет, его возникновение и развитие. Стадии бухгалтерского учета: формирование первичной информации; классификация и обобщение полученной информации на счетах и в учетных регистрах; формирование отчетных показателей; анализ по данным учета и отчетности. Виды измерителей: натуральные, трудовые и стоимостные. Функции бухгалтерского учета, задачи бухгалтерского учета, требования бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информацией. Внутренние пользователи и их классификация. Требования к информации для внутренних пользователей. Внешние пользователи и их классификация. Требования к информации для внешних пользователей. Объект бухгалтерского учета.

Предмет теории бухгалтерского учета. Ключевые понятия (термины) бухгалтерского учета: имущество (активы), обязательства (пассивы), капитал доходы, расходы, финансовые результаты.

Классификация объектов бухгалтерского учета: по видам имущества (основное, оборотное); по источникам формирования (возникновения) обязательства перед собственниками и третьими лицами (собственные и заемные); по составляющим хозяйственные процессы, хозяйственные факты

(операции), финансовые результаты, производственно-хозяйственную и финансовую деятельность.

Метод бухгалтерского учета и его элементы. Ключевые понятия (термины) к ним относятся: бухгалтерский баланс, счета и двойная запись, документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, отчетность.

Тема 1.2. Законодательство применяемое в бухгалтерском учёте

Законодательство применяемое в бухгалтерском учёте правовые и методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета, структура Закона о бухгалтерском учете и отчетности, финансовый учет, управленческий учет, различия управленческого и финансового учета, государственное регулирование учетом, бухгалтерский аппарат, формы организации бухгалтерского учета.

Организация бухгалтерского учёта, его правовое и методическое обеспечение. *Учётная политика* и организация бухгалтерского учёта. Учётная политика организации. Учётная политика предприятия как совокупность конкретных методов и форм бухгалтерского учёта исходя из нормативных актов, общих принципов бухгалтерского учёта и характера форм собственности. Отражение выбранной учётной политики в пояснительной записке годового бухгалтерского отчёта.

Международные стандарты финансовой отчётности. Общие понятия о стандартах учёта и отчётности. Виды стандартов их классификация по назначению и экономическому содержанию. Процедура создания международных стандартов учёта. Гармонизация финансовой отчётности. Состав международных стандартов бухгалтерского учёта, их назначение и роль в интеграции национальных систем бухгалтерского учёта.

Характеристика бухгалтерской профессии. Квалификационные требования к специалистам с высшим образованием. Кодекс профессиональной этики бухгалтера.

Тема 1.3. Бухгалтерское обобщение, система счетов и двойная запись

Понятие, построение и содержание бухгалтерского баланса. Роль бухгалтерской информации в управлении организациями. Внешние и внутренние пользователи бухгалтерской информации. Виды учёта в организации. Различия между бухгалтерским, финансовым и управленческим, а так же налоговым учётом.

Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций. Практическая работа по составлению бухгалтерского баланса.

Бухгалтерская отчётность как завершающая стадия учётного процесса: текущая и годовая. Состав бухгалтерской отчётности: бухгалтерский баланс, отчёт о прибылях и убытках, приложения к бухгалтерскому балансу, предусмотренные нормативными актами, пояснительная записка, другие специальные формы. Аудиторская проверка и заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчётности в соответствии с законодательством об обязательном аудите**.**

Понятие, строение и порядок записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах Балансовый метод отражения информации. Влияние хозяйственных операций на изменение частей актива и пассива баланса - совокупность имущественных отношений хозяйства. Принцип двойственности и определения двойного финансового результата (по балансу и по счёту прибылей и убытков в системе бухгалтерского учёта)

Понятие о счетах бухгалтерского учёта как элементе метода бухгалтерского учёта - группировках, текущее отражение, обобщение и контроль данных о хозяйственных операциях.

Строение счетов: дебет, кредит, оборот и остатки (сальдо). Активные и пассивные счета, их структура. Сущность двойной записи, её контрольное значение.

Забалансовые счета и отражение хозяйственной операции на них.

План счетов бухгалтерского учёта. Двойная запись, ее сущность и значение. Понятие о синтетическом и аналитическом учёте, субсчетах. Обобщение данных текущего бухгалтерского учёта в оборотных ведомостях.

Синтетические и аналитические счета. Взаимосвязь между счетами и балансом. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам.

Тема 1.4. Порядок документооборота и технология обобщения учётной информации

Значение документации в бухгалтерском учете.

Документирование хозяйственных операций. Значение документации в бухгалтерском учете. Первичный учет, документация, документ, бланк документа, реквизиты, реквизиты-признаки, реквизиты-основания, обязательные реквизиты,

Классификация бухгалтерских документов: бланки строгой отчетности, бухгалтерская обработка документов, таксировка, группировка, контировка, документооборот, учетные регистры, способы учетных записей, способы исправление ошибочных записей в учетных регистрах

Унифицированные формы первичной учетной документации . Понятие документооборота . Право подписи первичных документов. Правила проверки первичных документов и исправления ошибок в них. Порядок хранения бухгалтерских документов. Порядок изъятия первичных документов у предприятия

Тема 1.5. Основы бухгалтерской отчетности

Основные концепции финансовой отчетности. Взаимосвязь финансового учета и финансовой отчетности. Состав бухгалтерской финансовой отчетности. Отчетность, значение отчетности, основная задача отчетности, требования отчетности, классификация отчетности, виды отчетности, порядок заполнения Главной книги, этапы подготовительной работы по составлению отчетности, порядок составления,

Бухгалтерский баланс. Принципы построения. Содержание баланса. Правила оценки статей баланса. Раскрытие отдельных статей в приложении к балансу.

Отчет о прибылях и убытках. Содержание отчета и принципы его составления. Представления и утверждения бухгалтерских балансов и

отчетов, составляющие годовой отчетности, сроки предоставления отчетности, пользователи бухгалтерской отчетности, отчетный период.

Аудиторская проверка финансовой отчетности, порядок рассмотрения, утверждения, опубликования и представления финансовой отчетности.

ТЕМА 2. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА

Тема 2.1. Учёт в необоротных активов.

Внеоборотные активы. Порядок учета на балансе организаций (за исключением кредитных и бюджетных). Синтетический и аналитический учет основных средств. Учет поступления основных средств. Формирование стоимости объектов в зависимости от источников поступления. Учет выбытия основных средств. Определение финансовых результатов от выбытия основных средств. Учет износа основных средств. Методы начисления амортизации. Учет ремонта основных средств. Методы учета. Учет арендованных основных средств. Формы аренды. Учет долгосрочно арендованных средств. Амортизация арендованных средств. Учет основных средств, сданных в аренду. Лизинговые операции. Нематериальные активы, их состав, характеристика и оценка. Учет поступления, выбытия и амортизации. Методы погашения стоимости нематериальных активов.

Тема 2.2. Учёт производственных запасов.

Понятие, классификация, оценка и основные задачи учета материально-производственных запасов. Документальное оформление поступления и расходования материальных ценностей. Учет материалов на складе и в бухгалтерии. Синтетический учет материалов. Учет резерва под снижение стоимости материальных ценностей. Инвентаризация материально-производственных запасов. Раскрытие информации о материально-производственных запасах в бухгалтерской отчетности.

Тема 2.3. Учёт затрат на производство.

Счета, обобщающие информацию о расходах по обычным видам деятельности организации. Формирование информации о расходах по обычным видам деятельности. Учет затрат на производство (издержки производственно — хозяйственной деятельности). Организация учета затрат на производство в системе счетов финансового учета и в отдельной системе счетов управленческого учета. Общие принципы организации учета затрат на производство. Объекты учета затрат на производство. Затраты на производство, их классификация. Учет расходов на подготовку и освоение производства. Источники финансирования этих расходов. Разграничение затрат по временным, периодам. Учет расходов будущих периодов предстоящих расходов. Сводный учет затрат на производство. Прямые материальные затраты в издержках производства. Прямые затраты на оплату труда и социальное обеспечение в издержках производства. Общепроизводственные расходы, их состав, порядок учета и списание. Общехозяйственные расходы, их состав, порядок учета и списания

Тема 2.3. 1. Калькулирование.

Состав и виды себестоимости. Затраты, включаемые и не включаемые в себестоимость продукции (работ, услуг) в бухгалтерском финансовом и управленческом учете. Методы калькулирования в зависимости от выбранного объекта учета затрат: попроцессный, попередельный, позаказный. Методы калькулирования себестоимости по переменным издержкам. Понятие «неполная (ограниченная) себестоимость.

Затраты включаемые в себестоимость продукции в системе «директ-костинг». Отличия традиционного отечественного калькулирования. Влияние метода затрат на себестоимость, прибыль и оценку производственных запасов. Понятие «маржинальный доход».

Отчет о прибылях и убытках, при маржинальном подходе, и при учете полных затрат. Порядок расчета операционной прибыли. Основные преимущества системы «директ-костинг» по сравнению с системой учета полных затрат.

Тема2.4. Бухгалтерский учет готовой продукции и товаров

Готовая продукция, её состав и принципы оценки. Учет выпуска готовой продукции. Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии. Методы учета реализации продукции: по мере оплаты счета покупателями; но мере отгрузки и предъявления счета покупателям. Документальное оформление и учет отгрузки (отпуска) продукции покупателям. Учет выручки от реализации продукции. Коммерческие расходы: их состав; порядок учета и списания на себестоимость реализованной продукции. Учет налога на добавленную стоимость и акцизов по реализованной продукции. Особенности отгрузки на экспорт продукции.

Тема 2.5. Учёт денежных средств

Цель и задачи учета денежных средств. Учет кассовых операций. Учет операций по расчетным и специальным счетам в банках. Безналичные формы расчетов. Порядок учета денежных средств в иностранной валюте. Порядок отражения в учете курсовых ризниц. Порядок учета валютных операций.

Общее положение о денежной системе, наличных безналичных расчетах. Учет денежной наличности в кассе. Учет денежных переводов в пути и денежных документов в кассе. Особенности учета кассовых операций с валютой.

Тема 2.6. Учёт расчётов на предприятии

Раздел VI Плана счетов "Расчеты". К разд. VI относятся счета: 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"; 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками"; 63 "Резервы по сомнительным долгам"; 66 "Расчеты по краткосрочным кредитам и займам"; 67 "Расчеты по долгосрочным кредитам и займам"; 68 "Расчеты по налогам и сборам"; 69 "Расчеты по социальному страхованию и обеспечению";

70 "Расчеты с персоналом по оплате труда"; 71 "Расчеты с подотчетными лицами"; 73 "Расчеты с персоналом по прочим операциям";

75 "Расчеты с учредителями"; 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами"; 77 "Отложенные налоговые обязательства"; 79 "Внутрихозяйственные расчеты".

Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, сроки расчетов и исковой давности. Система счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, в том числе по авансам выданным. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, в том числе по авансам полученным.

Тема 2.6. 1. Учёт расчетов труда и расчетов с персоналом.

Принципы организации учета труда, его оплаты и расходов по социальной защите работников. Учет численности работников и отработанного времени, выработки сдельщиков. Формы, системы и виды оплаты труда, порядок расчетов заработной платы, доплат, оплаты отпусков. Надбавок, гарантий и компенсаций. Учет расчетов с персоналом за товары, купленные в кредит, предоставленные займы, по возмещению материального ущерба и др. Расчет удержания из заработной платы работников: налог на доходы с физических лиц, отчисления во внебюджетные фонды, по исполнительным документам, по поручениям работников и др. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда Порядок составления расчетных ведомостей. Сводка данных о начисленных суммах заработной платы по её составу. Группировка начисленной заработной платы по направлениям затрат

Тема 2.7. Учёт капитала

Раздел VII Плана счетов "Капитал": 80 "Уставный капитал", 81 "Собственные акции (доли)", 82 "Резервный капитал", 83 "Добавочный капитал", 84 "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)", 86 "Целевое финансирование".

Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика. Учет ввода в действие объекта основных средств, определение их инвентарной стоимости.

Долгосрочные инвестиции в нематериальные активы. Учет покупки и продажи облигаций и векселей. Собственный капитал как источник финансирования активов предприятия. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли, фонда накопления, фонда потребления и фонда социальной сферы. Учет целевых поступлений и финансирования. Учет оценочных резервов. Резервы по сомнительным долгам. Учет банковских кредитов. Учет процентов за банковский кредит. Учет краткосрочных и долгосрочных займов.

Тема 2.8. Учёт финансовых результатов

Финансовые результаты деятельности предприятия, их состав. Учет прибыли и убытков от реализации продукции (работ и услуг) и товаров.

Учет прибыли и убытков от продажи и выбытия основных средств. Учет прибыли и убытков от реализации прочих активов. Учет использования прибыли отчетного года. Основные направления использования прибыли.

2. МОДУЛЬ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ОРГАНИЗАЦИИ

ТЕМА 3. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА

Тема 3.1. Сущность и содержание комплексного экономического анализа

Дискуссионные моменты в определении периодов развития экономического анализа.

История и перспективы развития экономического анализа деятельности предприятий в условиях укрепления рыночных отношений и реформирования бухгалтерского учета.

Приоритеты развития анализа в современных условиях. Современная концепция развития экономического анализа, как науки.

Информационное обеспечение и методика экономического и финансового анализа. Рассматриваемые вопросы:

- содержание статей актива баланса;
- чистые активы;
- расчет стоимости чистых активов;
- анализ эффективности использования оборотных активов организации;
- показатели использования капитала предприятия;
- состав и структура заемных средств;
- эффект финансового левериджа.

Тема 3.2. Предмет и метод экономического и анализа

Понятие экономического анализа. Цель и задачи экономического анализа. Информационное обеспечение и методика экономического и финансового анализа.

Научные основы экономического анализа. Взаимосвязь экономического анализа с другими науками, его место в системе экономических наук.

Принципы экономического анализа:

1 – компетентность;

2 – комплексность;

3 – системность;

4 – регулярность;

5 – объективность;

6 – действенность;

7 – экономичность;

8 – сопоставимость;

9 – научность.

Рассматриваемые вопросы: Содержание статей актива баланса. Чистые активы. Расчет стоимости чистых активов. Анализ эффективности использования оборотных активов организации. Показатели использования капитала предприятия. Состав и структура заемных средств. Эффект финансового левериджа.

Тема 3.3. Информационное обеспечение и методика экономического и анализа

Сравнение как способ обработки экономической информации. Сопоставимость показателей как главное условие сравнения. Использование относительных и средних величин в анализе. Виды средних. Графический способ обработки информации. Группировки и аналитические таблицы в анализе. Балансовый метод обработки экономической информации в анализе.

Понятие факторного анализа. типы факторного анализа. Детерминированное моделирование. способы измерения влияния факторов в детерминированном факторном анализе. Способ цепных подстановок, способы абсолютных и относительных разниц, индексный метод, интегральный метод. Понятие стохастической связи. способы изучения парной корреляции. Методика множественного корреляционного анализа. регрессионный анализ.

Анализ внешней среды предприятия. Анализ товарной политики предприятия. Анализ результатов технического и социального развития (организационно-технического уровня) предприятия. анализ объемов производства и качества продукции. Особенности анализа производственной программы строительного предприятия. исследование влияния факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции.

Разделение экономического анализа на микроуровне на анализ хозяйственной деятельности предприятия и технико-экономический анализ.

Классификация анализа хозяйственной деятельности предприятия по следующим признакам:

1) по содержанию программы анализа: комплексный анализ;

b) тематический анализ;

2) по отраслевому признаку: a)отраслевой; b) межотраслевой;

3) по признаку времени: a) предварительный; b)последующий; c) оперативный; d)итоговый;

4) по пространственному признаку: b) внутрихозяйственный;

c) межхозяйственный;

5) по субъектам анализ: b)внутренний; c) внешний;

6) по охвату изучаемых объектов: b)сплошной; c)выборочный;

7) по объектам управления: b) управленческий; c)финансовый: c) внутренний; d) внешний;

8) по методике изучения объекта: b) сопоставительный;

c) диагностический; d) маржинальный; e) экономико-математический; f) функционально-стоимостной; g) факторный.

Метод экономического анализа: определение, характерные особенности. Способы экономического анализа и их характеристика. Расчётные (традиционные, факторные, математические) и эвристические (оценки, оценочно-поисковые) способы экономического анализа.

Система аналитических показателей, их классификация, способы определения. Абсолютные, относительные и средние величины.

Сравнение, как элемент методики экономического анализа. Виды сравнений. Проблема сопоставимости показателей при сравнении и пути ее решения. Основные способы приведения показателей к сопоставимому виду.

Группировка и детализация, как основные элементы методики экономического анализа. Виды, сущность группировок и детализации, условия их применения в анализе. Структурное изучение взаимосвязей обобщающих и факторных показателей. Балансовый метод. Применение балансовых увязок в экономическом анализе. Прием выделения "узких мест и ведущих звеньев", его роль для определения важнейших резервов и направлений их поиска.

Элиминирование, как один из важнейших приемов экономического анализа. Его сущность и разновидности: способ цепных подстановок, способ абсолютных и относительных (процентных) отклонений, индексный, интегральный способы. Сущность способов, алгоритмы расчетов, достоинства и недостатки.

Способы математического анализа, как элемент методики экономического анализа. Критериальные и безкритериальные методы оценки экономической информации. Конференции, комиссии, как элементы оценочно-поисковых методов экономического анализа.

Методика сопоставительного анализа и методы её организации.

Сущность диагностического анализа. Виды систем комплексной диагностики. Основные и дополнительные критерии оценки эффективности работы организации. Показатели, применяемые для диагностики.

Сущность и содержание экономико-математического анализа. Классификация экономико-математических задач экономического анализа. Экономико-математическое моделирование, как способ изучения хозяйственных процессов. Основные виды моделей и этапы процесса моделирования.

Понятие, сущность и задачи факторного анализа. Типы факторного анализа. Способы измерения влияния факторов в детерминированном факторном анализе (способ цепных подстановок, индексный метод, методика расчёта влияния факторов с помощью агрегатных индексов, способ абсолютных разниц, способ относительных разниц). Способы измерения влияния факторов в стохастическом факторном анализе, порядок его проведения.

Сущность маржинального анализа, основные этапы его проведения. Методы определения постоянных и переменных затрат. Порядок определения безубыточности объёма продаж и зоны безубыточности (графический метод, алгебраический метод).

Сущность функционально-стоимостного анализа, принципы его организации. Этапы выполнения исследования по методике функционально-стоимостного анализа.

Методика поиска и подсчета резервов увеличения выпуска и реализации продукции.

Понятие хозяйственного резерва. Классификация хозяйственных резервов.

Принципы организации поиска и подсчёта резервов:

1) научность;

2) комплексность и системность;

3) предотвращение повторного счёта резервов;

4) комплексность по трём основным моментам: средств труда, предметов труда и трудовых ресурсов;

5) экономическая обоснованность резервов;

6) оперативность поиск;

7) дискретность поиска;

8) массовость поиска;

9) принцип выделения ведущих звеньев и узких мест.

Способы поиска и подсчёта резервов

ТЕМА 4. КОМПЛЕКСНЫЙ АНАЛИЗ ОРГАНИЗАЦИИ

Тема 4.1 Место и роль анализа в системе управления

Тема 4.1.1. Основы бухгалтерского управленческого учёта.

Определение сущности бухгалтерского управленческого учета, его предмет и метод. Выбор и проектирование систем учета.

Объекты управленческого учета: издержки (текущие, капитальные), результаты хозяйственной деятельности предприятия, внутренняя отчетность, центры ответственности.

Контроль издержек производства и продаж. Принципы управленческого учета: непрерывность деятельности предприятия, использование планово-учетных единиц системы измерения (натуральных, трудовых, денежных); определение результатов деятельности подразделения предприятия. Связь управленческого учета с производственным учетом. Сравнительная характеристика бухгалтерского и управленческого учета: обязательность ведения учета, пользователи информации, правила ведения,

привязка во времени, степень точности информации, периодичность и сроки представления отчетов, ответственность за правильность ведения учета. Организация, как основное звено экономики, объект управления и экономического анализа. Управляющая система организации.

Определение хозяйственной деятельности предприятия. Хозяйственная деятельность как управляемая подсистема и как объект экономического анализа. Понятие хозяйственных процессов. Основные элементы хозяйственной деятельности: техника, технология, организация производства и труда, производственные отношения, природоохранные мероприятия. Экономический анализ, как особая функция управления. Взаимосвязь анализа с планированием, прогнозированием, учетом, регулированием и другими видами управленческой работы. Место анализа в системе управления деятельностью предприятия.

Экономический анализ, как вид управленческой деятельности, как основа для принятия управленческих решений.

Тема 4.1.2. Организация и информационное обеспечение экономического анализа.

Этапы организации экономического анализа в организации:

1) выделение субъектов и объектов анализа и распределение обязанностей между отдельными исследователями;

2) планирование аналитиче6ской работы;

3) информационное и методическое обеспечение анализа;

4) аналитическая обработка данных о ходе и результатах хозяйственной деятельности;

5) оформление результатов анализа;

6) контроль за внедрением предложений, сделанных в результате анализа.

Источники информации для экономического анализа и их виды.

Классификация источников данных:

1) по виду предоставляемой информации источникам данных делятся на: a) плановые; b)учётные;

2) по отношению к объекту: a)внутренние; b)внешние;

3) по отношению к предмету исследования: a)основные; b)вспомогательные;

4) по периодичности поступления: a)первичные; b)вторичные.

Тема 4.2. Содержание управленческого и финансового анализа, последовательность их проведения

Система целей управленческого анализ:

1) оценка места организации на рынке данного товара;

2) анализ возможного увеличения объёмов производства и продаж;

3) оценка возможных результатов производства и реализации продукции;

4) принятие решений по ассортименту и качеству новых образцов продукции;

5) выработка стратегии управления затратами;

6) определение политики ценообразования;

7) анализ взаимосвязи объёма продаж, затрат на производство и прибыли с целью управления безубыточностью производства.

Сущность управленческого анализа. Его роль в развитии производства. Экономический анализ в системе управления.

Этапы проведения управленческого анализа:

1) анализ маркетинговой деятельности организации;

2) анализ ресурсов производства;

3) анализ результатов производства.

Содержание финансового анализа и его виды.

Методы финансового анализа:

1) горизонтальный (временный) – сравнение каждой позиции с предыдущим периодом;

2) вертикальный (структурный) – определение структуры итоговых финансовых показателей с выявлением влияния каждой позиции отчётности на результат в целом;

3) трендовый – сравнение каждой позиции отчётности с рядом предшествующих периодов и определение тренда. С помощью тренда формируются возможные значения показателей в будущем, а, следовательно, ведется перспективный анализ;

4) анализ относительных показателей (коэффициентов) - расчет отношений между отдельными позициями отчета или позициями разных форм отчетности, определение взаимосвязи показателей;

5) сравнительный - это и внутрихозяйственный анализ сводных показателей подразделений, цехов, дочерних фирм и т. п., и межхозяйственный анализ предприятия в сравнении с данными конкурентов, со среднеотраслевыми и средними общеэкономическими данными;

6) факторный - анализ влияния отдельных факторов (причин) на результативный показатель с помощью детерминированных и стохастических приёмов исследования. Факторный анализ может быть как прямым, так и обратным, при котором осуществляется синтез, то есть соединение отдельных элементов в общий результативный показатель.

Последовательность проведения финансового анализа:

1) анализ финансовых результатов деятельности организации;

2) оценка и анализ экономического потенциала коммерческой организации;

3) оценка и анализ результативности финансово-хозяйственной деятельности коммерческой организации.

Этапы проведения финансового анализа:

4) анализ финансовых результатов деятельности организации (анализ структура доходов и расходов предприятия; формирования и распределения показателей валовой, налогооблагаемой и чистой прибыли; факторный анализ прибыли от реализации продукции);

5) оценка и анализ экономического потенциала коммерческой организации (изучение имущественного потенциала организации; анализ ликвидности и платёжеспособности организации; оценка и анализ финансовой устойчивости организации);

6) оценка и анализ результативности финансово-хозяйственной деятельности коммерческой организации (оценка и анализ деловой активности организации; оценка и анализ рентабельности организации).

Тема 4.3. Анализ отдельных объектов деятельности предприятия

Тема 4.3.1. Анализ маркетинговой деятельности предприятия

Понятие и содержание маркетингового анализа. Основная цель маркетингового анализа.

Изучение спроса на продукцию в маркетинговом анализе. Оценка риска невостребованность продукции.

Ценовая политика предприятия, виды цен в маркетинговом анализе.

Анализ конкурентоспособности продукции, этапы его проведения:

1) оценка рынка сбыта;

2) оценка ёмкости рынка выпускаемой продукции;

3) определение доли предприятия на рынке;

4) расчёт основных показателей анализа конкурентоспособности.

Тема 4.3.2. Анализ организационно-технического уровня производства и основных производственных фондов

Значение и задачи анализа организационно-технического уровня производства и основных производственных фондов.

Показатели оценки состава, состояния и движения основных фондов (удельный вес активной части основных производственных фондов, коэффициент роста основных производственных фондов, коэффициент износа, коэффициент годности, коэффициент выбытия, структура продукции по сложности).

Анализ использования оборудования по времени и мощности. Показатели уровня механизации и автоматизации производства.

Анализ фондоотдачи.

Тема 4.3.3. Анализ материальных ресурсов

Направления анализа использования материальных ресурсов. Задачи управления материальными ресурсами. Порядок и методика проведения анализа объема материальных ресурсов. Порядок и методика проведения анализа эффективности материальных ресурсов.

Тема 4.3.4. Анализ трудовых ресурсов

Задачи и порядок проведения анализа трудовых ресурсов. Источники информации для анализа трудовых ресурсов.

Изучение обеспеченности предприятия и его структурных подразделений персоналом по количественным и качественным параметрам. Анализ использования фонда рабочего времени и производительности труда. Оценка эффективности использования персонала на предприятии. Выявление резервов более полного и эффективного использования персонала предприятия.

Тема 4.3.5. Анализ объёма производства и реализации продукции

Понятия валовой, товарной, готовой и реализованной продукции. Валовой оборот и его сущность.

Понятия калькуляции и сметы затрат на производство.

Порядок проведения анализа объёма производства и реализации продукции. Основные методы, применяемые в анализе.

Система показателей анализа объёма производства и реализации продукции.

Тема 4.3.6. Анализ ассортимента и структуры продукции.

Порядок проведения анализа ассортимента и структуры продукции. Понятия номенклатуры и ассортимента продукции. Причины невыполнения плана по номенклатуре продукции (внешние и внутренние).

Влияние неравномерности выполнения плана по отдельным видам продукции на изменение её структуры.

Тема 4.3.7. Анализ качества продукции

Понятие качества продукции. Необходимость анализа качества продукции. Экономическая значимость анализа качества продукции.

Система показателей, характеризующих качество произведенной продукции:

a) обобщающие: коэффициент сортности;

b) удельный вес новой продукции в общем объёме;

c) удельный вес продукции высшей категории качества;

d) удельный вес экспортируемой продукции в общем объёме;

2) индивидуальные:

a) полезность;

b) надёжность;

c) технологичность;

d) эстетичность;

3) косвенные:

a) штрафы за некачественную продукцию;

b) потери от брака;

c) удельный вес забракованной продукции.

Коэффициент сортности, как основной показатель, характеризующий качество производимой продукции.

Тема 4.3.8. Анализ ритмичности работы предприятия

Понятие ритмичности. Значимость анализа ритмичности производства.

Система показателей, характеризующих ритмичность производства:

1) прямые:

a) коэффициент ритмичности;

b) коэффициент вариации;

c) аритмичность;

2) косвенные:

3) наличие доплат за сверхурочные работы;

4) потери от брака;

5) уплата штрафов за недопоставку.

Оценка упущенных возможностей предприятия в связи с неритмичным производством.

Тема 4.3.9. Анализ себестоимости продукции

Понятие себестоимости продукции. Значимость анализа себестоимости продукции. Объекты анализа себестоимости продукции.

Изучение общей суммы затрат в целом по основным элементам. Оценка изменений в структуре по элементам затрат продукции.

Затраты на рубль произведённой продукции. Анализ выполнения плана и динамики затрат на рубль произведённой продукции.

Источники информации для анализа.

Калькуляция и смета затрат на производство.

Тема 4.4. Современные способы оценки деятельности организации

Тема 4.4.1. Подходы к оценки деятельности.

Эволюция подходов к аналитической оценке деятельности предприятия. Современные способы оценки финансового состояния организации:

1) функциональная диагностика, как инструмент анализа банкротств;

2) экспресс-анализ финансово-хозяйственной деятельности организации;

3) углублённый анализ финансово-хозяйственной деятельности организации;

4) комплексный экономический анализ деятельности организации.

Понятие комплексной диагностики. Цели, критерии и виды комплексной диагностики.

Понятие рейтинговой системы.

Сравнительная комплексная рейтинговая оценка. Этапы сравнительной рейтинговой оценки финансового состояния предприятия.

Итоговая рейтинговая оценка. Показатели рейтинговой оценки и распределение предприятий по группам.

Понятие и направления комплексного экспресс-анализа. Порядок его проведения.

Тема 4.4. 2. Анализ финансовых результатов деятельности организации

Понятие и сущность доходов и расходов организации

Классификация доходов организации:

-доходы от обычных видов деятельности (выручка от продажи продукции и товаров; поступления, связанные с выполнением работ, оказанием услуг);

-операционные доходы (проценты и дивиденды к получению; арендная плата; поступления от продажи основных средств; нереализационная прибыль, полученная вследствие переоценки рыночных ценных бумаг; др.)

-внереализационных доходы (штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договора; активы, полученные безвозмездно; прибыль прошлых лет, признанная по отчётному периоду; сумма кредиторской и дебиторской задолженности, по которым истёк срок исковой давности; курсовые разницы; прочие);

-чрезвычайные доходы (поступления возникающие, как последствие чрезвычайных обстоятельств, т.е. страховые возмещения и прочее).

Классификация расходов организации: расходы по обычным видам деятельности, прочие расходы, в состав которых входят операционные, внереализационные и чрезвычайные расходы.

Формирование и распределение показателей валовой, налогооблагаемой и чистой прибыли.

Методика расчёта факторных влияний на финансовые результаты деятельности организации.

Тема 4.4.3. Оценка и анализ экономического потенциала коммерческой организации

Изучение имущественного потенциала организации;

Анализ ликвидности и платёжеспособности организации. Основные показатели ликвидности организации. Ликвидность баланса организации.

Оценка и анализ финансовой устойчивости организации. Анализ структуры источников средств организации. Показатели, характеризующие финансовую устойчивость организации. Оценка финансовой устойчивости оп степени покрытия запасов и затрат источниками их формирования. Алгоритмы оценки финансовой устойчивости.

Типы финансовой устойчивости:

1.Абсолютная устойчивость – показывает, что все запасы покрываются собственными средствами, и предприятие не зависит от внешних кредиторов.

2.Нормальная устойчивость – такое положение предприятия, когда для успешности функционирования предприятие использует для покрытия запасов, различные «нормальные» источники средств.

3.Неустойчивое финансовое положение – сопряжённое с нарушением платёжеспособности, при котором, тем не менее, сохраняется возможность восстановления равновесия за счёт пополнения источников собственных средств и увеличения собственных оборотных средств.

4.Кризисное финансовое состояние – предприятие находится на грани банкротства.

Тема 4.4.4. Оценка и анализ результативности финансово-хозяйственной деятельности коммерческой организации

Задачи и сущность анализа результативности финансово-хозяйственной деятельности коммерческой организации.

Анализ деловой активности организации. Направления оценки деловой активности организации:

1) оценка степени выполнения плана по основным показателям и анализ отклонений;

2) оценка и обеспечение приемлемых темпов наращивания объёмов финансово-хозяйственной деятельности;

3) оценка уровня эффективности использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации.

Оценка и анализ рентабельности организации. Основные показатели, характеризующие доходность организации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

ТЕМА 1. ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА

Теоретический опрос

1. Сущность и роль хозяйственного учета.
2. Виды хозяйственного учета, обусловленность их функционирования.
3. Характеристика оперативного учета и его роль в управлении организацией.
4. Характеристика статистического учета и его роль в управлении экономикой.
5. Характеристика бухгалтерского учета и его роль в управленческой деятельности.
6. Каковы связи между различными видами хозяйственного учета.
7. Виды измерителей, применяемых в учетной практике, их характеристика.
8. Задачи бухгалтерского учета и их обоснованность современными условиями хозяйствования.
9. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету, их сущность и содержание.
10. Объекты бухгалтерского учета, их содержание и классификация.
11. Хозяйственные средства, их характеристика и классификация.
12. Классификация внеоборотных активов
13. Классификация оборотных активов

14. Источники образования хозяйственных средств, их характеристика и классификация.

15. Характеристика собственных и заемных источников формирования хозяйственных средств

16. Хозяйственные процессы, их характеристика и классификация.

17. Понятие хозяйственной операции, факта хозяйственной деятельности и их характеристика

18. Назовите основные виды балансов. Кратко охарактеризуйте их.

19. Дайте определение бухгалтерского баланса.

20. Как принято классифицировать бухгалтерские балансы?

21. Перечислите наименования и содержание основных разделов актива и пассива баланса.

22. Дайте определение статьи баланса. Назовите некоторые статьи баланса.

23. Назовите основные типы хозяйственных операций, вызывающих изменения в бухгалтерском балансе.

24. Чем объясняется равенство актива и пассива (валюта) бухгалтерского баланса?

25. Дайте определение счета как элемента метода бухгалтерского учета.

26. Назовите признаки, по которым определяется активность и пассивность счетов бухгалтерского учета.

27. Приведите классификацию счетов по экономическому содержанию и по структуре.

28. Какую структуру имеет активный счет?

29. Какую структуру имеет пассивный счет?

30. Дайте характеристику активно-пассивному счету.

31. Охарактеризуйте счета синтетического и аналитического учета и их взаимосвязь при записях хозяйственных операций.

32. Дайте определение метода двойной записи и его значение.

33. Дайте определение понятию «сальдо счета»

34. Охарактеризуйте взаимосвязь между счетами и балансом?

35. Дайте определение оборотной ведомости. Назовите формулы, применяемые для проверки правильности записей в оборотной ведомости.

36. В чем отличие оборотной ведомости по синтетическим счетам от оборотной ведомости по аналитическим счетам?

37. Дайте определение бухгалтерских документов.

38. Какое место в системе управления организацией занимает первичная документация?

39. По каким признакам классифицируются первичные документы?

40. Дайте определение «документооборота».

41. Какие требования предъявляются к оформлению первичной учетной документации?

42. Перечислите основные реквизиты первичных документов.

43. Дайте определение оценки имущества и обязательств.

44. В какой валюте оценивается имущество на территории Российской Федерации?

45. Какими нормативными документами регулируется порядок оценки имущества в Российской Федерации?

46. Что означает балансовая стоимость основных средств?

47. В какой оценке отражаются в бухгалтерском учете и балансе основные средства и нематериальные активы?

48. По какой оценке отражаются в бухгалтерском учете и отчетности затраты в незавершенное производство?

49. Каков порядок оценки готовой продукции в бухгалтерском учете и отчетности?

50. Охарактеризуйте порядок оценки сырья и материалов в бухгалтерском учете.

51. Как оцениваются финансовые вложения в бухгалтерском учете и отчетности?

52. Раскройте порядок оценки обязательств в бухгалтерском учете.

53. Дайте определение понятию «Учетные регистры».

54. Назовите основные виды учетных регистров.

55. Охарактеризуйте основные способы исправления ошибочных записей в бухгалтерском учете.

56. Охарактеризуйте форму бухгалтерского учета «Журнал-главная».

57. Дайте характеристику журнально-ордерной форме бухгалтерского учета. Ее достоинства и недостатки.

58. В чем сущность мемориально-ордерной формы бухгалтерского учета? Ее достоинства и недостатки.

59. Какие организации относятся к субъектам малой предпринимательства?

60. Охарактеризуйте содержание простой формы бухгалтерского учета в малых организациях.

61. Какие учетные регистры бухгалтерского учета имущества и обязательств в малой организации вы знаете?

62. Раскройте сущность и значение бухгалтерской отчетности.

63. Перечислите виды отчетности и раскройте ее основное содержание.

64. Что входит в состав бухгалтерской отчетности?

65. Какие требования предъявляют к составлению бухгалтерской отчетности.

66. Чем регламентируется порядок составления и представления бухгалтерской отчетности?

67. Понятие и назначение сводной (консолидированной) бухгалтерской отчетности.

68. Раскройте содержание пояснительной записки к бухгалтерскому балансу.

Тест (оценочные средства 10.4)

Реферат, доклад (оценочных средства п. 10.5)

Практические задания (оценочные средства 10.7)

ТЕМА 2. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА В ОРГАНИЗАЦИИ

Теоретический опрос

1. Назовите основные нормативные документы, регламентирующие учет основных средств.
2. Дайте определение понятия «основные средства», используемое для целей бухгалтерского учета.
3. По каким признакам осуществляется группировка основных средств?
4. Перечислите виды оценок основных средств.
5. Какие счета предназначены для синтетического учета основных средств?
6. Как ведется аналитический учет основных средств?
7. Как могут поступать основные средства в организацию?
8. Как на счетах бухгалтерского учета отражается поступление основных средств?
9. В чем отличия понятий «износ», «амортизация» и «амортизационные отчисления»?
10. Назовите способы начисления амортизации объектов основных средств.
11. По каким объектам основных средств амортизация не начисляется?
12. Как на счетах бухгалтерского учета отражается начисление амортизации?
13. Какие существуют способы восстановления основных средств?
14. Чем отличается учет затрат на модернизацию и реконструкцию от ремонта основных средств?
15. Для каких целей организации могут создавать резерв на ремонт

основных средств?

16. Какие первичные документы используются при учете численности работников, отработанного времени и выработки?

17. Какие формы оплаты труда применяются в настоящее время в организациях?

18. Назовите виды заработной платы и дайте их характеристику.

19. За что начисляются доплаты и надбавки?

20. На каком счете ведется синтетический учет расчетов по оплате труда? Дайте его характеристику.

21. Какие удержания производятся из заработной платы?

22. Что признается объектом обложения налогом на доходы физических лиц?

23. Какие доходы облагаются налоговой ставкой 35%?

24. Перечислите доходы физических лиц, которые не подлежат налогообложению.

25. Какие выплаты могут производиться за счет средств Фонда социального страхования РФ?

26. Дайте определение понятия «депонированная заработная плата».

27. Кто имеет празо предоставлять стандартные налоговые вычеты?

28. Что представляет собой готовая продукция?

29. Какие существуют виды оценки готовой продукции?

30. В чем отличие учета готовой продукции по фактической себестоимости от учета по нормативной (плановой) себестоимости?

31. В чем состоит особенность счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»?

32. В каких случаях применяется счет 45 «Товары отгруженные»?

33. Перечислите основные реквизиты, которые должен содержать договор поставок.

34. Что относится к расходам на продажу? На каком счете они учитываются?

35. Приведите порядок списания коммерческих расходов по реализованной продукции.

36. На каком счете учитывается продажа готовой продукции (работ, услуг)?

37. На каком счете учитываются авансы, полученные до отгрузки продукции?

38. На какие цели (кроме продажи) может быть использована готовая продукция?

39. Какими документами оформляют движение готовой продукции?

40. Составьте бухгалтерские записи по продаже готовой продукции, если право собственности переходит после оплаты.

41. Что такое «товары»?

42. Дайте определение понятия «франко-станция назначения» и «франко-станция отправления».

43. Каковы основные задачи учета денежных средств?

44. Какими первичными документами оформляется поступление наличных денег в кассу организации?

45. Какими первичными документами оформляется выплата наличных денег из кассы организации?

46. Кто является материально ответственным лицом и ведет учет кассовых операций?

47. Как бухгалтер контролирует ведение кассовых операций?

48. Для каких целей используется касса в иностранной валюте?

49. Какие документы необходимо представить в банк для открытия расчетного счета?

50. Какой документ является основанием для отражения операций по расчетному счету?

51. Какие действия необходимо предпринять, если обнаружены ошибки в списании или зачислении на расчетный счет?

52. Для каких целей используются специальные счета в банках?

53. Какими банковскими документами могут оформляться расчетные отношения между юридическими лицами?

54. Какими основными нормативными документами регулируется бухгалтерский учет операций с иностранной валютой?

55. Какие документы необходимо представить в банк для открытия валютного счета?

56. В чем отличия между понятиями «курсовые» и «суммовые разницы»?

57. По каким счетам бухгалтерского учета возникают курсовые разницы?

58. Когда и как отражаются в бухгалтерском учете курсовые разницы?

59. Как производится продажа иностранной валюты?

60. Как на счетах бухгалтерского учета отражается обязательная продажа части валютной выручки?

61. Кого называют дебитором?

62. Кого называют кредитором?

63. Что означает понятие «срок исковой давности»?

64. Назовите основные формы безналичных расчетов.

65. На каком счете ведется учет расчетов с покупателями и заказчиками?

66. На каком счете ведется учет расчетов с поставщиками и подрядчиками?

67. Какие отношения между работником и администрацией отражаются на счете 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»?

68. Кто является подотчетным лицом?

69. На какие цели выдаются наличные деньги под отчет работнику?

70. В какой срок подотчетным лицом должен быть представлен отчет о расходах по командировке?

71. Почему командировочные расходы называют нормируемыми?

72. Какие основные налоги платят организации?

73. Назовите государственные внебюджетные фонды, в которые организации платят отчисления?

74. На какие цели в организациях используются средства внебюджетных фондов?

75. Как на счетах бухгалтерского учета отражается оплата больничных листов?

76. Чем отличается кредит от займа?

77. Кто может выдавать кредиты?

78. Что может быть предметом займа?

79. Как на счетах бухгалтерского учета отражаются полученные кредиты и займы?

80. Как на счетах отражается начисление процентов по коммерческим кредитам и займам?

81. На каком счете отражаются доли, выкупленные у участников, обществом с ограниченной ответственностью?

82. Какие проводки составляются при уменьшении уставного капитала акционерного общества за счет сокращения общего количества акций?

83. За счет каких средств может увеличиваться паевой фонд кооперативов?

84. В каком порядке образуется резервный фонд акционерного общества?

85. Каков законодательно определенный размер резервного фонда акционерного общества?

86. Охарактеризуйте счет, на котором отражается резервный капитал?

87. За счет каких средств формируется резервный фонд в унитарных предприятиях?

88. Назовите направления использования резервного капитала.

89. Определите основные отличия добавочного капитала от уставного капитала.

90. За счет чего формируется добавочный капитал организации?

91. Дайте понятие определения «бухгалтерская отчетность».

92. Перечислите формы бухгалтерской отчетности.

93. Кому представляется бухгалтерская отчетность в обязательном порядке?

94. По какой оценке отражаются в бухгалтерском балансе основные средства и нематериальные активы?

95. Какие разделы выделяются в отчете о прибылях и убытках?

96. В какие сроки представляется годовая бухгалтерская отчетность?

97. Кратко рассказать о структуре бухгалтерского баланса.

98. Какие разделы должна содержать пояснительная записка?

99. Чем объясняется равенство актива и пассива бухгалтерского баланса?

100. Объясните, почему дебиторская задолженность помещается в активе баланса?

101. Для каких целей составляется Отчет о движении денежных средств?

102. Как оцениваются затраты в незавершенное производство?

Тест (оценочные средства 10.4)

Реферат, доклад (оценочные средства 10.5)

Практические задания (оценочные средства 10.7)

ТЕМА 3. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА

Теоретический опрос

1. В чем основная цель анализа?

2. В чем сущность экономического анализа?

3. Перечислите основные предпосылки для выделения отрасли знаний в самостоятельную науку.

4. Что понимается под предметом экономического анализа (обзор мнений)?

5. Что понимается под системой объектов экономического анализа?

6. Что входит в систему специальных знаний по экономическому анализу?

7. Назовите основные компоненты методологии экономического анализа?

8. На основе каких принципов проводится экономический анализ деятельности организации?

9. В чем состоит теоретическое и практическое значение классификации объектов экономического анализа?

10. В чем заключается место анализа в управлении?

11. Какова роль экономического анализа в системе управления финансово–хозяйственной деятельностью организации?

12. Поясните классификацию наук и место в ней экономического анализа?

13. В чем проявляется взаимосвязь экономического анализа и статистики?

14. Поясните взаимосвязь экономического анализа и бухгалтерского учета?

15. Дайте характеристику различных видов экономического анализа.

16. Каковы цели и задачи экономического анализа?

17. Какие задачи стоят перед аналитиком: осуществляющим оценку финансового состояния организации и прогнозирования ее деятельности в условиях неопределенности и риска?

18. Для решения каких аналитических задач используются качественные методы экономического анализа?

19. Для решения каких аналитических задач используются количественные методы экономического анализа?

20. Перечислите принципы экономического анализа.

21. Назовите основных пользователей экономической информации.

22. В чем отличие управленческого анализа и финансового анализа?

23. Дать понятие метода экономического анализа.

24. Дать понятие методики анализа.

25. Чем руководствуется аналитик при выборе методики и методов экономического анализа?

26. Для решения каких аналитических задач используются качественные методы экономического анализа?

27. Для решения каких аналитических задач используются количественные методы экономического анализа?

28. Назовите основные типы факторных моделей.

29. В чем различия между понятиями «информационное обеспечение управления» и «информационное обеспечение анализа»?

30. Перечислите основные этапы обработки экономической информации?

31. Перечислите виды информации используемой в экономическом анализе?

32. Дайте краткую характеристику нормативной информации?

33. Из чего состоит блок плановой информации?

34. Назовите слагаемые учетной информации, используемой при анализе?

35. Из чего состоит блок внесистемной информации, используемой в анализе?

36. Какие формы бухгалтерской отчетности наиболее часто используются для проведения экономического анализа и почему?

37. Какую информацию для экономического анализа можно получить из бухгалтерского анализа?

38. Какую информацию для экономического анализа можно получить из отчета о прибылях и убытках?

39. Какие формы статистической отчетности используют для проведения экономического анализа и почему?

40. Какую информацию для проведения экономического анализа можно получить из статистической отчетности?

41. Назовите основных пользователей экономической информации.

42. Какие методы относятся к расчетным?

43. При какой зависимости между факторами используют экономико-математические методы факторного анализа?

44. Назовите, в зависимости, от каких признаков классифицируются экономико-математические методы?

45. Приведите примеры использования корреляционного анализа в экономических расчетах?

46. В чем отличительная особенность эвристических методов?

47. Каково назначение функционально-стоимостного анализа?

48. В чем особенность маржинального анализа?

49. С какой целью определяют точку безубыточности?

50. То показывает точка закрытия предприятия?

Тест (оценочные средства 10.4)

Реферат, доклад (оценочных средства п. 10.5)

Практические задания (оценочные средства 10.7)

ТЕМА 4. КОМПЛЕКСНЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

Теоретический опрос

1. Сущность и содержание, состав, структура и движение капитала организации?

2. Сущность и содержание, состав, структура и движение капитала организации?

3. Система показателей оценки эффективности использования собственного и заемного капитала?

4. Эффект финансового рычага?

5. Факторный анализ рентабельности собственного и заемного капитала?

6. Анализ цены основных источников финансирования деятельности организации?

7. Факторный анализ рентабельности собственного и заемного капитала?

8. Анализ и управление затратами и себестоимостью продукции?

9. Содержание, предмет и принципы, классификация комплексного экономического анализа?

10. Система формирования экономических показателей и их роль в управлении.

11. сущность, содержание, принципы финансового анализа?

12. Основные группы пользователей бухгалтерской отчетности?

13. Система показателей анализа финансовой отчетности?

14. Место финансового анализа в комплексном экономическом анализе?

15. Роль и место стратегического анализа в информационной системе бизнеса?

16. Традиционные методы и приемы экономического анализа?

17. Система аналитических показателей, характеризующих финансовое состояние корпоративных субъектов?

18. Комплексный подход в бизнес-анализе?

19. Маржинальный анализ в принятии управленческих решений?

20. Эвристические методы бизнес-анализа?

Тест (оценочные средства 10.4)

Реферат, доклад (оценочных средства п. 10.5)

Практические задания (оценочные средства 10.7)

5. Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации - зачет и экзамен.

Формат – устно.

На зачете и на экзамене обучающийся выбирает билет, который содержит два теоретических вопроса.

Контрольные вопросы к зачету:

1. Бухгалтерский учет в системе управления.
2. Пользователи бухгалтерской информации.
3. Концепция финансового учета.
4. Финансовый учет и принципы его ведения.
5. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России
6. Учетная политика организации для целей бухгалтерского учета.
7. Направления совершенствования бухгалтерского учета в РФ.
8. Организационно-технический раздел учетной политики, порядок его формирования.
9. Методический аспект учётной политики.
10. Реформирование бухгалтерского учета в России.
11. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в России.
12. Учет затрат по строительству и ремонту объектов основных средств подрядным способом.
13. Исчисление инвентарной стоимости законченных объектов основных средств.
14. Порядок учета приобретаемых объектов основных средств.
15. Учет источников финансирования долгосрочных инвестиций.
16. Учет поступления объектов основных средств в обмен на другое имущество.
17. Этапы развития бухгалтерского учета и отчетности в среднесрочной перспективе.

18. Сущность, классификация и оценка основных средств.

19. Первичная документация и организация аналитического учета основных средств.

20. Методы начисления амортизации основных средств.

21. Учет амортизации основных средств.

22. Учет затрат на техническое обслуживание и восстановление объектов основных средств.

23. Учет арендованных основных средств.

24. Понятие, состав и оценка нематериальных активов.

25. Методы начисления амортизации по объектам нематериальных активов.

26. Учет амортизации нематериальных активов.

27. Учет выбытия объектов основных средств.

28. Понятие и классификация материально-производственных запасов.

29. Классификация и оценка нематериальных активов.

30. Оценка производственных запасов.

31. Аналитический учет материально-производственных запасов.

32. Понятие и учёт финансовых вложений.

33. Понятие и нормативное регулирование материально-производственных запасов.

34. Учёт материалов

35. Оценка производственных запасов при их расходовании в производство.

36. Оценка и учёт материалов при их поступлении на склад предприятия.

37. Нормативное регулирование учёта труда и его оплаты.

Критерии оценки зачета

«**Зачтено» -** студент правильно ответил более, чем на 50% вопросов, таким образом, умеет применять знания для решения практических задач.

Учебный материал освоен правильно, глубоко, осознано. Студент владеет понятийным аппаратом, хорошо ориентируется в фактах и закономерностях. Компетенции, оцениваемые при ответе, сформированы полностью.

«**Не зачтено» -** выставляется студенту, ответ которого содержит существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины и не умеющего использовать полученные знания при решении практических задач. В суждениях нарушена логика, полнота, отсутствует аргументация. Компетенции, оцениваемые при ответе, не сформированы.

Контрольные вопросы к экзамену:

Раздел «бухгалтерский учет»

1. Сущность, задачи и функции бухгалтерского учета.
2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
3. Пользователи бухгалтерской информации.
4. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
5. Классификация активов организации.
6. Классификация источников образования активов организации.
7. Элементы метода бухгалтерского учета и их взаимосвязь.
8. Баланс и его структура.
9. Виды бухгалтерских балансов. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.
10. Счета бухгалтерского учета и их строение.
11. Двойная запись, ее сущность и значение.
12. Счета аналитического и синтетического учета.
13. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета.
14. Классификация счетов бухгалтерского учета.
15. План счетов бухгалтерского учета и его строение.
16. Бухгалтерские документы и их значение.
17. Классификация документов.
18. Инвентаризация, ее виды и порядок проведения.

19. Отражение в учёте результатов инвентаризации.

20. Стоимостное измерение, виды оценок.

21. Калькуляция, ее виды и содержание.

22. Модель учета процесса заготовления.

23. Модель учета процесса производства.

24. Модель учета процесса продаж.

25. Учетные регистры, их виды и содержание.

26. Исправление ошибок в счетных записях.

27. Формы бухгалтерского учета.

28. Состав и требования, предъявляемые к отчетности.

29. Сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность.

30. Учетная политика организации.

31. Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления организации. Финансовый и управленческий учет: цели, сравнительная характеристика.

32. Задачи и общие принципы организации бухгалтерского финансового учета.

33. Нормативные документы, регулирующие методологические основы построения бухгалтерского учета в Российской Федерации.

34. Цели, задачи и принципы организации учета денежных средств. Нормативные документы, регулирующие порядок ведения учета кассовых операций. Синтетический учет кассовых операций.

35. Нормативные документы, регулирующие порядок ведения операций по расчетному и другим счетам в банках. Учет операций по расчетному счету.

36. Инвентаризация денежных средств и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.

37. Принципы безналичных расчетов и их классификация. Характеристика форм безналичных расчетов.

38. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, сроки расчетов и исковой давности. Система счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами.

39. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, в том числе по авансам выданным.

40. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, в том числе по авансам полученным. Учет резерва по сомнительным долгам.

41. Учет расчетов с использованием векселей.

42. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по возмещению материального ущерба.

43. Оценка дебиторской задолженности, влияние ее на финансовые результаты.

44. Учет расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам.

45. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

46. Инвентаризация обязательств и расчетов, порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.

47. Принципы организации учета труда, его оплаты и расходов по социальной защите работников.

48. Цели и задачи учета труда и заработной платы. Общие положения по учету труда и заработной платы. Формы и системы оплаты труда.

49. Порядок расчета заработной платы, расчет оплаты за время очередного отпуска, расчет пособий по временной нетрудоспособности.

50. Учет удержаний из заработной платы.

51. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов с депонентами. Контроль за своевременностью и полнотой расчетов по оплате труда.

52. Понятие долгосрочных инвестиций. Задачи их учета и оценки долгосрочных инвестиций. Состав и классификация долгосрочных инвестиций. Система счетов для учета долгосрочных инвестиций.

53. Учет приобретения отдельных объектов основных средств, в том числе земельных участков и объектов природопользования.

54. Понятие основных средств и задачи их учета. Классификация основных средств и их оценка.

55. Документальное оформление движения основных средств. Формирование стоимости объектов основных средств в зависимости от источников поступления.

56. Учет поступления основных средств. Учет ремонта основных средств. Учет выбытия основных средств.

57. Методы амортизации основных средств и учет операций по начислению амортизации.

58. Аренда основных средств и ее формы. Учет лизинговых операций.

59. Инвентаризация основных средств и отражение ее результатов в учете.

60. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Учет создания нематериальных активов.

61. Порядок начисления и учет амортизации нематериальных активов. Учет выбытия (списания, продажи и прочего выбытия) нематериальных активов.

62. Инвентаризация нематериальных активов отражение ее результатов в учете.

63. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Цели финансовых вложений и задачи их учета.

64. Учет инвестиций в акции. Учет резерва под обесценение ценных бумаг. Учет инвестиций в облигации и другие долговые ценные бумаги.

65. Учет финансовых вложений в займы. Учет финансовых вложений по договору простого товарищества.

66. Организация аналитического учета ценных бумаг. Учет доходов по инвестициям в ценные бумаги.

67. Инвентаризация финансовых вложений.

68. Принципы и задачи учета производственных запасов. Нормативные документы, регулирующие учет материальных ценностей.

69. Учет заготовления и приобретения материальных ценностей. Учет материалов в пути и неотфактурованных поставок.

70. Формирование фактической себестоимости материалов, поступивших в организацию.

71. Учет расхода материальных ценностей. Методы списания стоимости использованных материалов на затраты производства (по средней себестоимости, ФИФО). Организация аналитического учета материалов на складе и бухгалтерии.

72. Готовая продукция, ее оценка в системе синтетического и аналитического учета. Учет готовой продукции на складах и бухгалтерии.

73. Инвентаризация материально-производственных запасов и порядок отражения в учете результатов инвентаризации.

74. Понятие расходов организации, их состав и порядок учета. Понятие о расходах, затратах и себестоимости продукции (работ, услуг) в системе финансового учета.

75. Затраты на производство, их состав и классификация по элементам. Организация учета затрат на производство по статьям затрат.

76. Объекты учета затрат. Система счетов учета затрат на производство.

77. Учет затрат основного производства. Учет операций вспомогательного производства. Учет общепроизводственных и общехозяйственных затрат.

78. Незавершенное производство: понятие, состав, методы оценки и порядок отражения в учете.

79. Разграничение затрат по временным периодам. Учет расходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов.

80. Понятие доходов организации, их состав и порядок учета. Система счетов по учету формирования финансовых результатов.

81. Хозяйственные операции по учету отгрузки и продажи продукции (работ, услуг), их документирование и отображение на счетах. Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).

82. Учет формирования и выявления чистой прибыли.

83. Понятие капитала и задачи его учета. Учет уставного капитала. Учет собственных акций, выкупаемых у акционеров.

84. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала. Учет целевого финансирования и государственной помощи. Учет нераспределенной прибыли.

85. Основные концепции финансовой отчетности. Нормативные документы, регулирующие построение бухгалтерской отчетности организаций.

86. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности.

Раздел «Экономический анализ»

1. Содержание и задачи экономического анализа, его принципы.

2. Понятие, виды экономического анализа, их классификация.

3. Роль экономического анализа в управлении производством и повышении его эффективности.

4. Организация экономического анализа.

5. Информационное обеспечение экономического анализа.

6. Метод экономического анализа. Эвристические способы и приёмы обработки информации в анализе.

7. Методика сопоставительного и диагностического анализа.

8. Расчётные способы и приёмы обработки информации в анализе.

9. Сущность маржинального анализа, основные его этапы.

10. Методы определения постоянных и переменных издержек.

11. Безубыточность и показатели её характеризующие (безубыточность объёма продаж, зона безубыточности, точка безубыточности организации).

12. Методика определения критической суммы постоянных расходов и критического уровня цены реализации.

13. Принципы организации и способы поиска и подсчёта резервов.

14. Понятие, виды и задачи факторного анализа.

15. Стохастический факторный анализ. Этапы его проведения.

16. Содержание, понятие и цели управленческого анализа.

17. Содержание и цель маркетингового анализа.

18. Анализ ритмичности производства.

19. Себестоимость продукции, источники информации для проведения анализа себестоимости продукции.

20. Себестоимость продукции, показатели её характеризующие.

21. Методика выявления и подсчёта резервов в АХД. Классификация хозяйственных резервов.

22. Анализ использования фонда оплаты труда.

23. Содержание, виды финансового анализа.

24. Содержание, цели и задачи экономического анализа.

25. Последовательность проведения финансового анализа предприятия.

26. Этапы выполнения исследований по методике функционально-стоимостного анализа.

27. Выявление резервов более полного и эффективного использования персонала предприятия.

28. Анализ объёма производства и реализации продукции.

29. Анализ использования фонда рабочего времени.

30. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами.

31. Методы финансового анализа.

32. Задачи анализа материальных ресурсов, источники информации для анализа.

33. Содержание и принципы функционально-стоимостного анализа.

34. Показатели, применяющиеся для характеристики использования материальных ресурсов на предприятии.

35. Методика экономико-математического анализа.

36. Анализ производительности труда.

37. Изучение спроса в маркетинговом анализе.

38. Анализ организационно-технического уровня производства и основных производственных фондов.

39. Понятие конкурентоспособности. Показатели её характеризующие.

40. Способы измерения влияния факторов в детерминированном факторном анализе.

41. Показатели, характеризующие качество произведённой продукции.

42. Содержание комплексного экономического анализа.

43. Структура комплексного бизнес-плана в экономическом анализе

Критерии оценки экзамена

Оценка	**Критерии оценки знаний обучающихся**
Оценка «Отлично»	Выставляется за глубокое знание предусмотренного программой материала, логично выстроенный и лаконично представленный ответ на основной и дополнительные вопросы; исчерпывающий, последовательно, четко и логически стройное изложение материала; умение анализировать изученные явления в их взаимосвязи с диалектическим развитием, умение тесно связывать теорию с практикой; владение современными методами анализа и решения проблем, методами принятия решений и их реализации на практике, за имение применять теоретические положения при решении практических задач. Компетенции, оцениваемые при ответе, сформированы полностью.
Оценка «Хорошо»	За твердые знания основного материала, содержащегося в основных и дополнительных источниках литературы, за грамотное без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы, за обладание способностью к анализу, организации и планированию, за умение применять теоретические положения при решении практических задач. Компетенции, оцениваемые при ответе, в основном сформированы.

Оценка «Удовлетворительно»	За общие знания только основного материала, за ответы, содержащие неточности или слабо аргументированные, с нарушением последовательности изложения материала, дает недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала за слабое умение применять теоретические положения при решении практических задач. Компетенции, оцениваемые при ответе, сформированы частично.
Оценка «Не удовлетворительно»	За незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы незнание основных понятий дисциплины. Компетенции, оцениваемые при ответе, не сформированы. Оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающемуся важно уяснить технологию освоения учебного материала. Данные методические рекомендации позволят понять, как правильно организовать свое учебное время, научиться использовать различные формы обучения для оптимального овладения знаниями по предмету. Обычно в вузе используются следующие формы обучения: лекция, практические занятия, рефераты и др.

Для успешного освоения дисциплины, магистрант должен посещать все виды аудиторных занятий, Вести конспекты лекционных и практических занятий; своевременно готовиться к аудиторным занятиям, используя соответствующие методические материалы, учебную и исследовательскую литературу и собственные конспекты; выполнять предусмотренные учебным планом виды работ, домашние задания на основе соответствующих методических материалов, а при возникновении вопросов обращаться к преподавателю за консультацией.

РП дает представление об общей трудоемкости дисциплины, количестве и темах лекционных, практических занятий, объеме

самостоятельной работы.

Обучающийся при помощи РП узнает, на формирование каких компетенций ориентирована дисциплина и чем в результате освоения дисциплины обучающиеся смогут овладеть.

РП вводится в учебный процесс для решения следующих задач:

- освоение студентом в режиме самостоятельной работы дисциплины при участии преподавателя в качестве консультанта;

- систематизация учебной работы обучающегося в течение семестра;

- развитие мотивации обучения у обучающегося;

- привитие обучающемуся навыков совершенствования и самообразования;

- вовлечение обучающегося в качестве активного участника в открытую креативную образовательную среду;

- адаптация обучающегося к условиям деятельности в информационном обществе.

РП поможет ознакомиться с тематикой лекций и практических занятий. Тематическое планирование позволяет определить количество времени, отведенного для освоения тем в аудиторном порядке, а также рекомендованное количество времени для самостоятельного закрепления или изучения темы.

Лекции, используемые в учебном процессе, могут быть нескольких видов: вводные, тематические, обзорные, проблемные, игровые.

Вводная лекция знакомит обучающегося с предметом, целью и задачами учебного процесса. Преподаватель в общих чертах обозначает структуру материала, который предлагается к изучению; рекомендует учебную литературу; уточняет правила взаимодействия студентов и лектора; регламент консультаций преподавателя, условия промежуточного и итогового контроля знаний. Как правило вводной является первая лекция при изучении курса.

Тематические лекции отличаются логическим единством, посвящаются разбору конкретной темы и завершенностью материала. В отдельных случаях допускается перенос части материала на следующую лекцию.

Обзорная лекция предполагает поверхностное изложение большого объема материала, посвященного определенному разделу дисциплины. Обычно используется в учебной программе в финале экзаменационной сессии по дисциплинам, предусматривающим продолжение изучения в следующем семестре. Лекции такого рода помогают сориентировать студентов на изучение нового материала, определить наиболее сложные вопросы, требующие более тщательной проработки.

Итоговая лекция завершает обучение по курсу. В ней кратко обозначаются базовые аспекты, рассмотренные в рамках учебного семестра, излагаются перспективы развития институтов экономики и права.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Удельный вес занятий, проводимых в активных и интерактивных формах, определяется главной целью ОПОП. Образовательный процесс организован таким образом, что практически все учащиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлектировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность студентов и преподавателя в процессе познания, освоения образовательного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

Еще одной из форм аудиторной работы являются практические занятия. Практические занятия являются одной формой учебного процесса. Основу работы составляет самостоятельное изучение студентами по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим оформлением материала в виде доклада, сообщения и их совместное обсуждение.

Практические занятия являются действенной формой приобщения обучающихся к использованию экономических источников и исследовательской литературы на научной основе. Подготовка к практическим занятиям основана на плане, определенном преподавателем к каждой теме. Каждая тема практических занятий сопровождается перечнем нормативных правовых актов, а также учебной и исследовательской литературы.

Процесс подготовки к практическому занятию включает знакомство с соответствующей темой в учебнике, изучение исследовательской литературы, анализ правовых актов, решение казусов.

При подготовке к практическим занятиям следует вести конспекты, которые представляют собой развернутый план ответа на вопрос, но не исчерпывающий ответ. Таким конспектом, а также нормативным материалом студент вправе пользоваться во время ответа на семинарском занятии. В то же время, следует заметить, что обучающийся не должен зачитывать конспект ответа. Он может лишь опираться на него, чтобы не потерять нить рассуждения.

Для ведения конспектов практических занятий следует завести отдельную тетрадь. Преподаватель периодически проверяет качество подготовки к практическим занятиям, собирая конспекты.

Если обучающийся пропустил практическое занятие, то он обязан явиться на консультацию к преподавателю, предъявить свой конспект по пропущенной теме и отчитаться в устной форме.

Цель каждого обучающегося - проявить свои знания во время

проведения практических занятий. При этом могут использоваться самые разнообразные формы работы: выступление в качестве основного докладчика, выступление с рефератом, участие в дискуссиях и круглых столах, форма «вопросов», дополнения, решение казусов, подготовка схем, таблиц, денотатных графов и др. Это придает учебному занятию характер коллективной работы, повышает внимание и интерес студентов.

Вступление на практическом занятии носит, преимущественно, добровольный характер. Студент желающий ответить на вопрос плана, занимает место за кафедрой и выполняет функцию основного докладчика. Его речь не может прерываться, либо комментироваться.

После окончания выступления обучающиеся группы вправе задать докладчику вопросы уточняющего характера, либо обратить внимание на слабо освещенные аспекты темы. При этом преподаватель оценивает «качество» вопросов. Они не должны дублировать озвученный материал, содержать однозначных ответов (да – нет), должны быть корректно сформулированы и соответствовать вопросу плана.

Если внимание учебной группы во время выступления основного докладчика рассеяно, то преподаватель предоставляет ему самому право сформулировать ряд вопросов, и адресует их конкретным студентам.

При необходимости преподаватель задает вопросы докладчику, либо студентам.

Аспекты, не освещенные основным докладчиком, рассматриваются в качестве дополнений к ответу. После этого группа переходит к рассмотрению следующего вопроса.

Практическое занятие завершается подведением итогов работы. Преподаватель резюмирует рассмотренные аспекты темы, отвечает на вопросы студентов, анализирует работу всей учебной группы и отдельных студентов.

Для самопроверки качества усвоения учебного материала предусмотрен ряд задач и тестовых заданий. Обучающиеся самостоятельно

могут решать их, тем самым, готовясь промежуточному (тематическому) и итоговому тестированию.

Если возникают сложности с восприятием учебного материала, обучающемуся следует обратиться к преподавателю. Для индивидуальной работы предусмотрены еженедельные консультационные дни. День недели, время проведения консультаций указаны на стендах вуза по направлениям подготовки.

Доклад и требования к оформлению докладов:

Доклад - вид самостоятельной учебно - исследовательской работы, где студент раскрывает суть обозначенной темы, приводит различные точки зрения, а также высказывает собственные взгляды на проблему.

Различают устный (сообщение) и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату). Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме занятия.

Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания.

Работа студента над докладом включает отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут.

Студент в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей.

Студент в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение самостоятельно обобщить материал и сделать выводы в заключении.

Студент обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем и в срок. Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название доклада;

- сообщение основной идеи;

- современную оценку предмета изложения;

- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;

- живую интересную форму изложения;

- акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указанию к выполнению реферата:

Реферат представляет собой краткое изложение проблемы практического или теоретического характера с формулировкой определенных выводов по рассматриваемой теме. Избранная обучающимся проблема изучается и анализируется на основе одного или нескольких источников. В отличие от курсовой работы, представляющей собой комплексное исследование проблемы, реферат направлен на анализ одной или нескольких научных работ.

Методические рекомендации для подготовки презентаций:

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно было перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;

• дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;

• последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Методические рекомендации для решения задач:

Оформление:

1. Решения задач должно выполнятся в отдельной тетради, четко, разборчиво, аккуратно, синими или черными чернилами, с полями для замечаний рецензента.

2. Титульный лист тетради для решения задач оформляется по образцу

3. В конце работы приводится список литературы (источников) с указанием выходных данных, ставится дата выполнения работы и подпись студента.

4. Необходимо оставить чистую страницу для написания рецензии.

Оформление решения задач:

1. Переписать условие задачи (допускается ксерокопирование варианта задания).

2. Выполнение очередной задачи необходимо начинать с новой страницы, указывая порядковый номер задачи.

3. Отвечать последовательно на все вопросы, поставленные в задаче, для чего:

а) сформулировать вопрос очередного пункта задачи;

б) написать формулу расчета показателя и первую подстановку в формулу;

г) если расчёты однотипны, достаточно показать одну-две подстановки в формулу, а результаты всех расчётов обязательно оформить в таблице.

в) в ответе указать единицы измерения;

д) проанализировать полученные результаты, отразив экономический смысл исчисленных показателей.

Методические рекомендации для написания курсовой работы:

Методические рекомендации для написания курсовой работы устанавливаются локальным нормативным актом, регламентирующим выполнение курсовых работ в ДВФ ВАВТ. Данные можно взять в деканате «Экономика и управления»; библиотеке; сайте вуза.

Методические рекомендации к выполнению задания для самостоятельной работы:

Прежде чем приступить к решению задания, необходимо внимательно его прочитать, уяснить смысл поставленных вопросов, определить область применения теоретического материала. После этого следует найти необходимые источники, разобраться в их содержании и дать обоснованный ответ. Ответы должны быть максимально полными и содержать ссылки на конкретную литературу.

Подготовка заданий для самостоятельной работы подразумевает следующее:

1. Изучение рекомендуемой литературы.
2. Краткий конспект необходимых теоретических материалов в рабочей тетради.
3. План ответа в рабочей тетради.
4. Письменный ответ в рабочей тетради или на листах формата А 4 (не более 3 на каждый вопрос).
5. Список использованной литературы.
6. Предоставление отчета для проверки преподавателю.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа студентов проводится в виде самостоятельной подготовки во внеурочное время путем работы с рекомендуемой литературой.

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается необходимыми для освоения образовательной программы программными продуктами и специализированным оборудованием путем предоставления рабочих мест в объеме часов, достаточном для достижения запланированных результатов обучения, либо путем распространения на законных основаниях дистрибутивов программного обеспечения с правом установки на персональных устройствах, либо путем предоставления возможности удаленной работы.

В целях наиболее эффективного распределения нагрузки при изучении дисциплины дано название основных тем изучения дисциплины и рекомендованные виды учебной работы. Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах и видов учебной работы в пределах каждой темы в учебных часах устанавливается вузом в зависимости от технологии обучения и определяется временными затратами на освоение регламентированного минимума результатов обучения в виде компетенций, знаний, умений и навыков.

Общая трудоемкость самостоятельной работы составляет: 156 ч.

Таблица 4

План-график выполнения самостоятельной работы для студентов

№ п/п	Учебно-образовательные модули дисциплины	Трудоёмкость СРС, часы	Виды самостоятельной работы студентов	Часы
1.	**Тема 1.** Теория бухгалтерского учёта	**33**	1. Изучение тем лекций	7
			2.Подготовка к практическим и лабораторным занятиям	7
			3.Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	7
			4.Подготовка и презентация реферата, доклада	6
			5.Подготовка к текущему контролю	6
2	**Тема 2.** Ведение бухгалтерского учёта	**32**	1. Изучение тем лекций	7
			2.Подготовка к практическим и лабораторным занятиям	7
			3.Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	6
			4. Подготовка и презентация реферата, доклада	6
			5. Подготовка к текущему контролю	6

		65	**Подготовка к промежуточной аттестации**	**27**
	Форма промежуточной аттестации		**Зачет**	
3	**Тема 3.** Теоретические основы экономического анализа	**19**	1. Изучение тем лекций	4
			2. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям	4
			3 Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	4
			4. Подготовка и презентация реферата, доклада	4
			5. Подготовка к текущему контролю	3
4	**Тема 4.** Комплексный анализ организации	**18**	1. Изучение тем лекций	4
			2. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям	4
			3 Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	4
			4. Подготовка и презентация реферата, доклада	3
			5. Подготовка к текущему контролю	3
		37	**Подготовка к промежуточной аттестации**	**27**
Форма промежуточной аттестации дисциплины			**Экзамен**	
Итого:				**156**

В освоении дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями	***для лиц с нарушениями***	***для лиц с нарушениями опорно-***

зрения:	*слуха:*	*двигательного аппарата:*
– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– в печатной форме, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В учебном процессе используются лицензионные версии программных продуктов, обеспечивающие повышение качества проведения занятий на основе использования современной компьютерной техники: операционная система Windows XP, 7,0, 8.1; пакет программ Microsoft Office 2013; антивирусное программное обеспечение eset ENDPOINT ANTIVIRUS; 1С: Бухгалтерия-8-Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, и электронно-библиотечной системы (ЭБС) www.znanium.com. Презентации оформляются в программе PowerPoint.

В случае возникновения (возобновления) сложной эпидемиологической обстановкой в регионе, вызванной пандемией коронавируса COVID-19 или иными неблагоприятными условиями, учебный процесс проводится в дистанционной форме с применением ДОТ посредством платформы для проведения аудио и видеоконференций МТС Линк в режиме двусторонней видеоконференции, где обучающийся и преподаватель имеют возможность видеть и слышать друг друга, согласно следующей процедуре:

- профессорско-преподавательский состав осуществляет занятия с обучающимися, текущую и промежуточную аттестацию с применением ДОТ, включая обучение с использованием современных информационных и телекоммуникационных систем, методическое, технологическое и организационное обеспечение учебного процесса; оказывает обучающимся индивидуальные консультации с применением информационных и телекоммуникационных технологий посредством: электронной почты; онлайн консультации с использованием телекоммуникационных технологий

(программа МТС Линк); консультации с использованием электронной информационно-образовательной среды (чат, вебинар), консультации в форумах учебных дисциплин электронной системы дистанционного обучения;

- каждый обучающийся имеет свободный доступ ко всем сервисам ЭИОС, который персонализирован (под единой учетной записью) и имеет единую точку входа;

- лицо, ответственное за техническое сопровождение учебного процесса, осуществляет подключение к вебинарной комнате преподавателя, для обеспечения участия обучающихся, в изучении учебных дисциплин.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения подготовки студента по направлению 38.03.01. «Экономика» в «Дальневосточном филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»» создана необходимая информационная база, и обеспечен доступ студентов к различным сетевым источникам информации, включая Интернет, что способствует эффективному получению профессиональных навыков по дисциплине.

Имеются специально оборудованные аудитории (каб210), оснащённые видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения (мультимедийным проектором BenQ), экраном для проектора (каб.513),библиотека, читальный зал с выходом в Интернет. При необходимости используется каб. №107 - кабинет для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Освоение дисциплины (проведение занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

осуществляется в учебной аудитории № 507 с комплектом учебной мебели, рассчитанной на 25 - 30 студентов, оборудованной наглядными пособиями, доской аудиторной, мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных необходимых материалов/

Для самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. для подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ - учебные аудитории № 415 (научно-исследовательская лаборатория), 202(типография), 206(электронный читальный зал):

наглядные пособия;

доска аудиторная;

мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор).

Учебные аудитории библиотеки 207, 209 оборудованные 5 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, и комплектом учебной мебели на 35 посадочных мест.

В соответствии содержанием теоретической и практической части курса используется научная литература, электронные ресурсы, техническое оборудование (офисная техника, компьютеры) ДВФ ВАВТ и тех организаций и учреждений, где студенты проходят исследования и производственную практику.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно - двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры-ноутбуки).

10. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Основная литература:

1. Сигидов, Юрий Иванович. Бухгалтерский учет и анализ : Учебное пособие / Кубанский государственный аграрный университет им. И.Т. Трубилина. - 2, перераб. и доп. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 358 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-017685-7. - ISBN 978-5-16-110334-0 (электр. издание) /[Электронный ресурс] - URL: https://znanium.ru/read?id=444991

Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности : учебник / Ю. А. Бабаев [и др.]. - 2, перераб. и доп. - Москва : Вузовский учебник ; Москва : ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2014. - 348 с. - ISBN 978-5-9558-0316-6/ [Электронный ресурс] - URL: https://znanium.ru/read?id=430373

2. Харченко, Ольга Николаевна. Бухгалтерский учет, анализ и аудит: тесты, задачи, решения: Учебное пособие / Сибирский федеральный университет. — 1. — Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2012. — 434 с. — ВО - Бакалавриат. / [Электронный ресурс] - URL: https://znanium.ru/read?id=150511

3. Банк, О. А. Бухгалтерский учет и анализ : рабочая тетрадь / Е. В. Викулина; О. А. Банк .— Москва : Директ-Медиа, 2020 .— 195 с. — ISBN 978-5-4499-0798-1 // [Электронный ресурс] - URL: https://znanium.ru/read?id=429870

Профессиональные базы данных и информационные поисковые системы:

Профессиональные базы данных, в т.ч. реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus-https://www.scopus.com; политематическая реферативная база данных Web of Scienct - https://www.apps.webofknowlege.com; научная электронная библиотека - https://www.elibrary.ru/ и информационно-справочная система Консультант

плюс - https://www.consultant.ru способствуют эффективному получению профессиональных навыков по дисциплине:

1. Федеральная служба государственной статистики: https://rosstat.gov.ru/
2. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Камчатскому краю https://41.rosstat.gov.ru
3. Министерство финансов Российской Федерации: https://minfin.gov.ru
4. Министерство финансов Камчатского края: https://kamgov.ru/minfin
5. Министерство экономического развития Российской Федерации: https://www.economy.govru/
6. Министерство экономического развития Камчатского края: https://www.kamgov.ru/minecon
7. Управление по национальным проектам и стратегической деятельности Администрации Губернатора Камчатского края: https://kamgov.ru/project
8. Официальный сайт правительства Камчатского края: https://kamgov.ru
9. Информационные системы, ссылки на которые размещены в ЭБС ДВФ ВАВТ http://dvf-vavt.ru/biblioteka1/help_stud/

11. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дополнения и изменения в программу учебной дисциплины «Бухгалтерский учёт и анализ» по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика» на 20__-20__ учебный год.

В программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

1.

2.

3.

Изменения в рабочую программу учебной дисциплины внесены:

Должность,

Звание преподавателя _____ ФИО

Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины утверждены на заседании кафедры «Экономика и управление»

Протокол № __ от __.__. 20__ года.

Зав. кафедрой _____ ФИО